



FORM 4

Informations sur le responsable devant être accepté au titre des paragraphes RANT 06 PART OPS1. B 035 et RANT 06 PART OPS1.C.005

Details of the Management Personnel required to be accepted as specified in RANT 06 PART OPS1.B.035 and RANT 06 PART OPS1.C.005

1. Raison sociale de l'organisme (*Name of organisation*) :

2. Numéro d'agrément (*Approval reference*) :

3. Nom, prénom (*Name, first name*) :

4. Fonction au sein de l'organisme (*Position within the organisation*) :

5. **Qualifications relatives à la fonction (§ 4)** (*Qualifications relevant to the item (4) position*) (**Joindre des feuilles complémentaires si nécessaire** (*Attach additional papers if necessary*))

6. **Expérience professionnelle relative à la fonction (§ 4)** (*Work experience relevant to the item (4) position*) (**Joindre des feuilles complémentaires si nécessaire** (*Attach additional papers if necessary*))

Signature de l'intéressé :

Date:

Formulaire à adresser, dûment rempli, à l'ANAC-TOGO.

(On completion, please send this form to ANAC-TOGO)

Réservé à l'Autorité (*Competent authority use only*)

Acceptation du responsable par l'Autorité (*Acceptance of the Management Personnel by the competent authority*) :

Date et référence de la lettre d'acceptation ou date et signature de l'autorité :

(Date and reference of the acceptance letter or date and signature of the competent authority)

Le manuel de l'organisme devra être mis à jour sous _____ jours

(The organisation exposition shall be updated within days)